



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ПРИКАЗ

13.03.2015

№ 12-13-366

г. Владивосток

Об утверждении Регламента организации
и проведения конкурса на разработку
международных образовательных
программ в ДВФУ

Во исполнение Программы повышения конкурентоспособности федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Дальневосточный федеральный университет» среди ведущих мировых научно-образовательных центров на 2013–2020 гг., одобренной Советом по повышению конкурентоспособности ведущих университетов Российской Федерации от 15.03.2014 (далее – Программа повышения конкурентоспособности ДВФУ), Программы развития федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Дальневосточный федеральный университет» на 2010–2019 годы, одобренной распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 2300-р (далее – Программа развития ДВФУ)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Регламент организации и проведения конкурса на разработку международных образовательных программ в ДВФУ (Приложение).

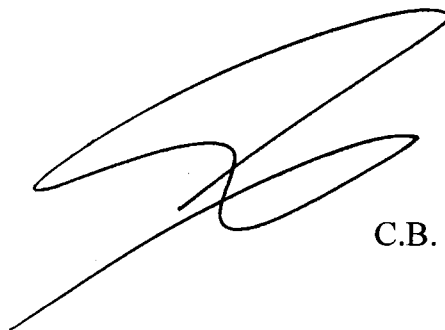
2. Директорам Школ ДВФУ:

- руководствоваться вышеуказанным Регламентом при разработке международных образовательных программ;
- в течение 3 рабочих дней ознакомить сотрудников ДВФУ с регламентом под роспись посредством листа ознакомления в соответствии с п. 6 РГ-ДВФУ-04-003-2013.

Директору Центра мониторинга и менеджмента качества Моховой О.В. разместить Регламент в реестре внутренней нормативной документации ДВФУ в СЭД «DIRECTUM» в течение 3 рабочих дней с момента утверждения настоящего приказа.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной и воспитательной работе Соппу И.В.

Ректор



С.В. Иванец

Приложение к приказу
от 13.03.2015 № 12-13-366



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
профессионального образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

Регламент
организации и проведения конкурса на разработку международных
образовательных программ в ДВФУ
РГ-ДВФУ-07-143-2014

Держатель документа:	Начальник Отдела международных образовательных программ Департамента интернационализации образования
Разработано	Начальник Отдела международных образовательных программ Департамента интернационализации образования Баженова О.В. Главный специалист Начальник Отдела международных образовательных программ Департамента интернационализации образования Куцых Д.Е.
Дата разработки	16 июля 2014 года
Ответственность за использование действующей версии документа несет его пользователь	

Владивосток
2014

Система Менеджмента Качества	Процесс: Образовательная деятельность (П-2) Управление проектированием международных ОП ВО (П-2.1.3)	РГ-ДВФУ-07-143-2014 (версия 1)	Стр. 2 из 18
Регламент организации и проведения конкурса на разработку международных образовательных программ в Дальневосточном федеральном университете (ДВФУ)			

Содержание

1. НАЗНАЧЕНИЕ.....	3
2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	4
3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В РЕГЛАМЕНТЕ.....	4
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОНЦЕПЦИЙ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ.....	6
6. КОМИССИЯ.....	7
7. ЭКСПЕРТИЗА КОНЦЕПЦИЙ НА РАЗРАБОТКУ МОП И ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ КОНКУРСА.....	8
8. УПРАВЛЕНИЕ ЗАПИСЯМИ.....	9
9. ТРЕБОВАНИЯ К МОНИТОРИНГУ И КОНТРОЛЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, РЕГЛАМЕНТИРОВАННОЙ ПРИКАЗОМ.....	9
10. ПРОВЕРКА НА АКТУАЛЬНОСТЬ, ХРАНЕНИЕ И АРХИВИРОВАНИЕ НАСТОЯЩЕГО РЕГЛАМЕНТА.....	10
Приложение 1.....	12
Приложение 2.....	15

Система Менеджмента Качества	Процесс: Образовательная деятельность (П-2) Управление проектированием международных ОП ВО (П-2.1.3)	РГ-ДВФУ-07-143-2014 (версия 1)	Стр. 3 из 18
Регламент организации и проведения конкурса на разработку международных образовательных программ в Дальневосточном федеральном университете (ДВФУ)			

1. НАЗНАЧЕНИЕ

Настоящий Регламент об организации и проведении конкурса на разработку международных образовательных программ в Федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Дальневосточный федеральный университет» (далее – ДВФУ, Университет) (далее – Регламент) устанавливает порядок организации и проведения конкурса на разработку международных образовательных программ, а также последовательность действий должностных лиц, ответственных за организацию и проведение конкурса на разработку международных образовательных программ, и вводится в действие с целью упорядочения работы по организации и проведению конкурса.

Международная образовательная программа основная профессиональная образовательная программа высшего образования или дополнительного профессионального образования, включающая один или несколько международных компонентов:

- ориентированность на участие иностранных студентов/слушателей (при возможном участии российских студентов/слушателей);
- разработка и/или реализация с участием зарубежного партнёра или по заказу зарубежного партнёра, либо с привлечением ресурсов зарубежных партнёров;
- международная академическая мобильность студентов и/или преподавателей;
- участие иностранных преподавателей в реализации учебного процесса;
- разработка и реализация на иностранном (английском) языке.

Система Менеджмента Качества	Процесс: Образовательная деятельность (П-2) Управление проектированием международных ОП ВО (П-2.1.3)	РГ-ДВФУ-07-143-2014 (версия 1)	Стр. 4 из 18
Регламент организации и проведения конкурса на разработку международных образовательных программ в Дальневосточном федеральном университете (ДВФУ)			

2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Требования данного Регламента обязательны для исполнения сотрудниками Отдела международных образовательных программ Департамента интернационализации образования, задействованными в организации и проведении конкурса на разработку международных образовательных программ; заявителями, подающими концепции на разработку международных образовательных программ; лицами, осуществляющими отбор концепций на разработку МОП.

3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В РЕГЛАМЕНТЕ

ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования;

ОС ДВФУ – образовательный стандарт, самостоятельно устанавливаемый ДВФУ;

ДПО – дополнительное профессиональное образование;

МОП – международная образовательная программа;

ОМОП – Отдел международных образовательных программ Департамента интернационализации образования;

ППКС – Программа повышения конкурентоспособности ДВФУ среди ведущих мировых научно-образовательных центров на 2013–2020 гг.;

СИ – Стратегические инициативы, закрепленные в ППКС;

СЭД «Directum» – система электронного документооборота ДВФУ.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 В рамках выполнения задачи 2.1 «Создание образовательных продуктов, обеспечивающих международную конкурентоспособность» СИ 2 «Создание и развитие образовательных продуктов, востребованных на

Система Менеджмента Качества	Процесс: Образовательная деятельность (П-2) Управление проектированием международных ОП ВО (П-2.1.3)	РГ-ДВФУ-07-143-2014 (версия 1)	Стр. 5 из 18
Регламент организации и проведения конкурса на разработку международных образовательных программ в Дальневосточном федеральном университете (ДВФУ)			

международном рынке» ППКС выделяется финансирование на разработку МОП на иностранном языке (в том числе при сочетании языков обучения), планируемых к реализации как отдельно, так и совместно с зарубежными университетами.

4.2 В конкурсе могут принимать участие учебные подразделения (школы, кафедры) ДВФУ (далее – заявители).

4.3 В рамках конкурса поддерживаются концепции, направленные на разработку МОП по следующим программам:

- Бакалавриат (специалитет);
- Магистратура;
- ДПО.

4.4 МОП бакалавриата (специалитета) и магистратуры разрабатываются по ОС ДВФУ, перечень которых закрепляется приказом ректора.

4.5 Обязательным условием разработки МОП, в соответствии с показателем результативности мероприятия 2.1.2 ППКС является:

- обеспечение набора на программы бакалавриата и магистратуры не менее 20 студентов, в том числе не менее 10 иностранных студентов на программу;
- на программы дополнительного профессионального образования – не менее 20 студентов.

4.6 Размер финансирования устанавливается ежегодно приказом ректора.

Система Менеджмента Качества	Процесс: Образовательная деятельность (П-2) Управление проектированием международных ОП ВО (П-2.1.3)	РГ-ДВФУ-07-143-2014 (версия 1)	Стр. 6 из 18
Регламент организации и проведения конкурса на разработку международных образовательных программ в Дальневосточном федеральном университете (ДВФУ)			

5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОНЦЕПЦИЙ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ

5.1 ОМОП не позднее, чем за 15 рабочих дней до даты проведения конкурса публикует информацию о конкурсе на официальном сайте ДВФУ (www.dvfu.ru).

5.2 Для участия в конкурсе заявитель представляет заполненную концепцию МОП (Приложение 1) (адрес размещения <http://www.dvfu.ru/web/international>), подписанную заявителем, а также директором школы ДВФУ, на базе которой будет разрабатываться МОП.

5.3 Концепция МОП заполняется в электронном виде (адрес размещения <http://www.dvfu.ru/web/international>).

5.4 Заполненная концепция МОП направляется в электронном виде в ОМОП (e-mail interprograms@dvfu.ru). Все поля концепции МОП подлежат обязательному заполнению. В случае отсутствия информации по указанным в концепции пунктам ОМОП может отправить концепцию на доработку (без присвоения регистрационного номера).

5.5 ОМОП в течение 1 рабочего дня осуществляет регистрацию поступившей концепции МОП и направляет заявителю в ответном письме регистрационный номер концепции и сообщает дату ближайшего заседания конкурсной комиссии (далее – комиссия).

5.6 Сбор и регистрация электронных концепций прекращается за два рабочих дня до даты заседания комиссии.

5.7 Заявитель не позднее чем за один рабочий день до даты заседания комиссии предоставляет в ОМОП 2 оригинала концепции МОП с указанными реквизитами (регистрационный номер, дата, присвоенные в соответствии с п. 7.3 настоящего Регламента), подписанной заявителем и директором школы.

Система Менеджмента Качества	Процесс: Образовательная деятельность (П-2) Управление проектированием международных ОП ВО (П-2.1.3)	РГ-ДВФУ-07-143-2014 (версия 1)	Стр. 7 из 18
Регламент организации и проведения конкурса на разработку международных образовательных программ в Дальневосточном федеральном университете (ДВФУ)			

6. КОМИССИЯ

6.1 Комиссия утверждается приказом ректора по представлению проректора по учебной и воспитательной работе.

6.2 Заседание комиссии проводится 1 раз в месяц. В случае отсутствия концепций заседание комиссии не производится.

6.3 К компетенциям комиссии относится:

- рассмотрение и оценка поступивших концепций на разработку МОП;
- принятие решения по результатам проведения конкурса;
- иные решения, принимаемые в рамках действия настоящего Регламента.

6.4 В состав комиссии входят Председатель, члены комиссии и секретарь.

6.5 Председатель:

- осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;
- председательствует на заседаниях комиссии.

6.6 Секретарь:

- согласовывает с Председателем дату и время проведения комиссии;
- оповещает членов комиссии о предстоящем заседании;
- осуществляет размещение на сайте информации о проведении конкурса (в соответствии с п. 5.1 настоящего Регламента);
- осуществляет сбор и регистрацию входящих концепций;
- осуществляет подготовку концепций к заседаниям и их рассылку членам комиссии на ознакомление;
- обеспечивает оформление и ведение протокола заседания комиссии;

Система Менеджмента Качества	Процесс: Образовательная деятельность (П-2) Управление проектированием международных ОП ВО (П-2.1.3)	РГ-ДВФУ-07-143-2014 (версия 1)	Стр. 8 из 18
Регламент организации и проведения конкурса на разработку международных образовательных программ в Дальневосточном федеральном университете (ДВФУ)			

– обеспечивает публикацию результатов конкурса на сайте Университета;

– осуществляет подготовку договоров гражданско-правового характера с лицами, ответственными за разработку МОП.

6.7 Члены комиссии:

- осуществляют оценку поступивших на конкурс концепций;
- участвуют в заседаниях комиссии.

6.8 Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

7. ОЦЕНКА КОНЦЕПЦИЙ НА РАЗРАБОТКУ МОП И ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ КОНКУРСА

7.1 Оценка проводится в соответствии с Критериями оценки (Приложение 2).

7.2 Результаты оценки и предложения по определению победителей конкурса оформляются в виде протокола.

7.3 Протокол вместе с предложениями по определению списка победителей конкурса в течение 3 рабочих дней после проведения заседания комиссии утверждается Председателем.

7.4 Секретарь в течение 1 рабочего дня с момента утверждения протокола заседания комиссии обеспечивает его публикацию на сайте ДВФУ (адрес размещения: <http://www.dvfu.ru/web/international>) и рассылку директорам школ через СЭД «Directum».

7.5 Директора школ в течение 3 рабочих дней с момента получения протокола, назначают приказом лиц, ответственных за разработку МОП, а также утверждают календарный план-график разработки МОП. Данная информация сообщается секретарю комиссии в течение 1 рабочего дня.

Система Менеджмента Качества	Процесс: Образовательная деятельность (П-2) Управление проектированием международных ОП ВО (П-2.1.3)	РГ-ДВФУ-07-143-2014 (версия 1)	Стр. 9 из 18
Регламент организации и проведении конкурса на разработку международных образовательных программ в Дальневосточном федеральном университете (ДВФУ)			

7.6 В течение 10 рабочих дней с момента получения от директоров школ информации об утверждении ответственных за разработку МОП, а также календарных планов-графиков разработки МОП, Секретарь осуществляет подготовку и запуск на согласование проектов договоров гражданско-правового характера с лицами, ответственными за разработку МОП.

8. УПРАВЛЕНИЕ ЗАПИСЯМИ

8.1 При выполнении настоящего регламента в ОМОП должны создаваться следующие записи:

- журнал регистрации концепций на разработку МОП;
- протоколы заседания конкурсной комиссии;
- результаты экспертных оценок концепций;
- приказы ректора об утверждении перечня МОП, принятых к разработке.

8.2 Ответственность за ведение и хранение журнала регистрации концепций на разработку МОП; оформление и хранение протоколов заседания комиссии, результатов экспертных оценок концепций; оформление и согласование приказа об итогах конкурса несет ОМОП.

9. ТРЕБОВАНИЯ К МОНИТОРИНГУ И КОНТРОЛЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, РЕГЛАМЕНТИРОВАННОЙ ПРИКАЗОМ

9.1 К основным критериям соблюдения требований настоящего Регламента относятся:

- соблюдение требований к оформлению и правил подачи концепции на разработку МОП;
- заполнение Журнала регистрации концепций на разработку МОП;

Система Менеджмента Качества	Процесс: Образовательная деятельность (П-2) Управление проектированием международных ОП ВО (П-2.1.3)	РГ-ДВФУ-07-143-2014 (версия 1)	Стр. 10 из 18
Регламент организации и проведения конкурса на разработку международных образовательных программ в Дальневосточном федеральном университете (ДВФУ)			

– соблюдение требований к организации и проведению конкурсной процедуры отбора концепций на разработку МОП;

– соблюдение требований набора студентов на программы, а именно не менее 20 студентов на программы бакалавриата и магистратуры, в том числе не менее 10 иностранных студентов на программу; не менее 20 студентов – на программы ДПО.

9.2 Проверка фактической реализации требований настоящего регламента производится в ходе запланированных/внеплановых внутренних аудитов.

9.3 Анализ отчетов по результатам аудитов проводит владелец процесса 2.1.3. «Управление проектированием международных ОП ВО» с решениями о необходимости коррекции, корректирующих или предупреждающих мероприятий в отношении процесса.

10. ПРОВЕРКА НА АКТУАЛЬНОСТЬ, ХРАНЕНИЕ И АРХИВИРОВАНИЕ НАСТОЯЩЕГО РЕГЛАМЕНТА

10.1 Анализ настоящего регламента проводится ОМОП по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

10.2 Решение об инициировании процесса актуализации Регламента принимает начальник ОМОП на основании предложений других подразделений, результатов применения документа в ДВФУ, анализа зарегистрированных и устраненных несоответствий, а также рекомендаций внутренних или внешних аудиторов. Порядок периодической проверки и внесения изменений в документ определен в РГ-ДВФУ- 04-003-2013.

10.3 Данный Регламент утверждается приказом ректора ДВФУ. Приказ вместе с подлинником настоящего Регламента хранится в Отделе

Система Менеджмента Качества	Процесс: Образовательная деятельность (П-2) Управление проектированием международных ОП ВО (П-2.1.3)	РГ-ДВФУ-07-143-2014 (версия 1)	Стр. 11 из 18
Регламент организации и проведения конкурса на разработку международных образовательных программ в Дальневосточном федеральном университете (ДВФУ)			

делопроизводства Административного департамента согласно утвержденной номенклатуре дел.

10.4 Актуальная версия утвержденного Регламента размещается в реестре ВНД ДВФУ в СЭД «Directum». Ответственность за инициирование размещения и поддержание в актуальном состоянии размещенного в СЭД «Directum» Регламента, а также доведение информации о месте размещения актуальной версии до всех заинтересованных подразделений несет начальник ОМОП.

Система Менеджмента Качества	Процесс: Образовательная деятельность (П-2) Управление проектированием международных ОП ВО (П-2.1.3)	РГ-ДВФУ-07-143-2014 (версия 1)	Стр. 12 из 18
Регламент организации и проведения конкурса на разработку международных образовательных программ в Дальневосточном федеральном университете (ДВФУ)			

Приложение 1

Концепция МОП



International Programs & Accreditation Office
Department of International Educational Projects
Конкурсная заявка на разработку МОП

1. Информация о Руководителе МОП		
1.1 →	Название Школы	Выберите элемент
1.2 →	Директор	Выберите элемент
1.3 →	Фамилия, имя, отчество Руководителя	Место для ввода текста
1.4 →	Ученая степень, ученое звание, должность Руководителя	Место для ввода текста
Контактные данные Руководителя		
1.5 →	Email	Место для ввода текста
	Телефон	Место для ввода текста
1.6 →	Дата подачи заявки	Место для ввода даты
2. Информация о программе		
2.1 →	Уровень подготовки	Выберите элемент
2.2 →	Направление подготовки	Место для ввода текста
2.3 →	Название программы на русском языке	Место для ввода текста
2.4 →	Название программы на английском языке	Место для ввода текста
2.5 →	Программа будет реализовываться в партнерстве с зарубежным университетом	Да ☐ → Нет ☐
2.6 →	Название зарубежного университета-партнера	Место для ввода текста
2.7 →	Документ, выдаваемый зарубежным университетом-партнером при успешном завершении программы	Диплом (Degree) ☐ → ☐ Транскрипт ☐ Сертификат (Diploma) ☐ Другой ☐
2.8 →	Академическая мобильность студентов в рамках программы	Входящая ☐ → Не планируется ☐ Исходящая ☐ → ☐
2.9 →	Если планируется академическая мобильность студентов, то на какой период	Семестр ☐ Один год ☐ Другой период (укажите): Место для ввода текста
2.10 →	Язык(-и) преподавания	Английский ☐ Русский ☐

Система Менеджмента Качества	Процесс: Образовательная деятельность (П-2) Управление проектированием международных ОП ВО (П-2.1.3)	РГ-ДВФУ-07-143-2014 (версия 1)	Стр. 13 из 18
Регламент организации и проведении конкурса на разработку международных образовательных программ в Дальневосточном федеральном университете (ДВФУ)			



International Programs & Accreditation Office
Department of International Educational Projects
Конкурсная заявка на разработку МОП

	Язык(и) преподавания:	Английский ☐ Русский ☐ Другие (возможно сочетание): Место для ввода текста.		
2.10	Кратко опишите актуальность программы, на кого она ориентирована и почему будет востребована	Место для ввода текста.		
2.11	Перечень разрабатываемых на английском языке дисциплин (с указанием трудоемкости)	Место для ввода текста.		
2.12	Перечень дисциплин вуза-партнера с трудоемкостью (при наличии)	Место для ввода текста.		
3. Кадровый потенциал, привлеченный к разработке программы				
	Ф.И.О.	Должность, ученая степень, ученое звание	Разрабатываемая дисциплина	Уровень владения английским языком, подтвержденный сертификатом
	Место для ввода текста.	Место для ввода текста.	Место для ввода текста.	Место для ввода текста.
4. Кратко опишите лаборатории и имеющееся оборудование, которое будет использовано при реализации программы (если актуально)				
Место для ввода текста.				
5. Возможные места практики студентов МОП				
Место для ввода текста.				
6. Планируется ли приглашение иностранных преподавателей? (Укажите количественную потребность (6.1), или заполните таблицу (6.2))				
6.1 Какое количество иностранных преподавателей планируется привлечь к разработке/реализации МОП?				
Место для ввода текста.				
6.2 Данные по иностранным преподавателям (при наличии)				
	Ф.И.О. иностранного преподавателя	Ученая степень, ученое звание, должность, место работы	Преподаваемая дисциплина	h-Index (если применимо)
	Место для ввода текста.	Место для ввода текста.	Место для ввода текста.	Место для ввода текста.

Система Менеджмента Качества	Процесс: Образовательная деятельность (П-2) Управление проектированием международных ОП ВО (П-2.1.3)	РГ-ДВФУ-07-143-2014 (версия 1)	Стр. 14 из 18
Регламент организации и проведении конкурса на разработку международных образовательных программ в Дальневосточном федеральном университете (ДВФУ)			



International Programs & Accreditation Office
Department of International Educational Projects
Конкурсная заявка на разработку МОП

Место для ввода текста.	Место для ввода текста.	Место для ввода текста.	Место для ввода текста.
Место для ввода текста.	Место для ввода текста.	Место для ввода текста.	Место для ввода текста.
Место для ввода текста.	Место для ввода текста.	Место для ввода текста.	Место для ввода текста.
7. Финансирование			
7.1	Запрашиваемый объем финансирования, руб. на 2014-2015 уч.г.	Место для ввода текста.	
7.2	Структура затрат:	Место для ввода текста.	
	- разработка документации по МОП (согласно приказа № _____ от XX.XX.20XX г. «Об установлении размера вознаграждения за разработку международных образовательных программ ДВФУ в 20XX году»)	Место для ввода текста.	
	- приобретение оборудования, канцтоваров	Место для ввода текста.	
	- приобретение учебных курсов вуза-партнера	Место для ввода текста.	
	- рекламные материалы	Место для ввода текста.	
	- командировки в вуз-партнер	Место для ввода текста.	
	- прочее	Место для ввода текста.	
8. Сроки разработки программы			
8.1	Дата начала работ: Место для ввода даты.	Дата окончания работ: Место для ввода даты.	

Руководитель МОП

(подпись, фамилия, инициалы)

дата

Директор школы

(подпись, фамилия, инициалы)

дата

Система Менеджмента Качества	Процесс: Образовательная деятельность (П-2) Управление проектированием международных ОП ВО (П-2.1.3)	РГ-ДВФУ-07-143-2014 (версия 1)	Стр. 15 из 18
Регламент организации и проведения конкурса на разработку международных образовательных программ в Дальневосточном федеральном университете (ДВФУ)			

Приложение 2

Критерии оценки концепций на разработку МОП

Каждый критерий, отражённый в таблице 1, оценивается по шкале от 1 до 10.

Концепции МОП, набравшие максимальное количество баллов, признаются победителями конкурса и претендуют на получение финансирования в объеме, указанном в концепции. В случае ограничения финансирования комиссия оставляет за собой право скорректировать объем финансирования.

Оценка концепций осуществляется по каждой группе программ:

- Бакалавриат (специалитет);
- Магистратура;
- Программа ДПО.

Таблица 1. Критерии оценки концепций на разработку МОП

№ п/п	Критерий	Показатель
1	Опыт школы в реализации МОП	
2	Опыт руководителя в разработке и реализации МОП	
3	Наличие кадрового потенциала, задействованного в разработке и реализации МОП	
4	Наличие материально-технической базы для реализации программы	
5	Наличие зарубежного университета-партнера	
6	Рабочий язык (-и) программы	
7	Наличие элемента академической мобильности программы (study abroad, дистанционное обучение)	
8	Наличие и авторитетность организаций для прохождения практики, выполнения научных работ и групповых проектов студентов	
9	Привлечение зарубежных преподавателей, задействованных в разработке/реализации МОП	
10	Актуальность программы (соответствие приоритетным направлениям развития ДВФУ)	
11	Возможность привлечения иностранных студентов на МОП	

Система Менеджмента Качества	Процесс: Образовательная деятельность (П-2) Управление проектированием международных ОП ВО (П-2.1.3)	РГ-ДВФУ-07-143-2014 (версия 1)	Стр. 16 из 18
Регламент организации и проведении конкурса на разработку международных образовательных программ в Дальневосточном федеральном университете (ДВФУ)			

Лист рассылки

**Регламента организации и проведения конкурса на разработку
международных образовательных программ в ДВФУ
РГ-ДВФУ-07-143-2014**

- Проректор по международным отношениям;
- Проректор по учебной и воспитательной работе;
- Проректор по стратегическому развитию;
- Директор Департамента академической политики;
- Директора Школ ДВФУ;
- Заместители директоров Школ по УВР;
- Директор ЦММК;
- Ответственные делопроизводители Школ.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
проекта приказа ректора/проректора
Дальневосточного федерального университета

Об утверждении Регламента об организации и проведении конкурса на
разработку МОП
(название проекта приказа)

Проект приказа вносит:

Отдел международных образовательных программ

"27" ноября 2014

Должность ФИО	Дата поступления документа на согласование	Подпись, дата	Замечания, подпись
------------------	--	------------------	-----------------------

Проректор по учебной и
воспитательной работе

"27" ноября 2014

Согласовано
"24" декабря 2014

Соппа Игорь Владимирович

Проректор

"27" ноября 2014

Согласовано
"11" декабря 2014

Курилов Владимир Иванович

Проректор по стратегическому
развитию

"27" ноября 2014

Согласовано
"04" декабря 2014

Дубовицкий Сергей Викторович

Проректор по экономике и
финансам

"27" ноября 2014

Согласовано
"02" декабря 2014

Атаманюк Виктор Михайлович

Директор

"27" ноября 2014

Согласовано
"06" марта 2015

Григина Лариса Адамовна

Директор Департамента
академической политики

"27" ноября 2014

Согласовано
"15" декабря 2014

Царегородцева Екатерина Петровна

"27" ноября 2014

Согласовано
"09" декабря 2014

Хасбутдинова Лариса Васильевна

Заместитель проректора по
международным отношениям

"27" ноября 2014

Согласовано
"27" ноября 2014

Сапрыкина Елена Валерьевна

Исполнитель:

Начальник

Баженова Ольга Валерьевна

тел. 8(924)436-7535, р. 455929 т. 65-22-33